

## COMUNICAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

Cargo: <b>Atendente</b>	N. de Vagas: <b>7</b>	Salário: <b>R\$ 2.059,60</b>
Área de atuação: <b>Atendimento</b>		
Lotação: <b>Coordenação de Atendimento ao Participante</b>	Tipo: <b>Processo Externo</b>	
Jornada Semanal: 30 horas	Benefícios: Plano de Previdência Complementar; Ticket Alimentação; Assistência Médica.	
<u>Atividades a serem desempenhadas:</u> Atividades de relacionamento e atendimento relativos aos planos de benefícios e serviços oferecidos pelo Postalis. Prestar orientação e informação aos participantes por multicanais (telefone e atendimento eletrônico), atualizar cadastros, realizar aviso/cobrança de inadimplência de empréstimo, etc. Reconhecer as áreas e/ou departamentos envolvidos no processo de atendimento. Registrar críticas, elogios ou sugestões e realizar pesquisas de interesse da área.		
<u>Requisitos Exigidos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio completo;</li><li>• Bons conhecimentos em Português, Matemática e Redação.</li><li>• Experiência com atendimento ao público.</li><li>• Noções de Previdência complementar</li></ul>		
<u>Requisitos Desejáveis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimentos básicos em Excel, Word, Internet e e-mail;</li><li>• Técnicas de Atendimento.</li></ul>		
<u>Complemento do Perfil:</u> Boa comunicação verbal e escrita, criatividade, comprometimento, estabilidade emocional, cordialidade, sensibilidade, boa capacidade de escuta (atenção e compreensão), boa dicção e saber trabalhar em equipe.		
<u>Testes:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noções de Previdência complementar (LC 108/109);</li><li>• Português e Redação;</li><li>• Matemática – Nível Médio (Regra de três, Raciocínio Lógico, Juros Simples e Compostos);</li></ul>		
<u>Como se candidatar:</u> <b>Os candidatos interessados deverão acessar o site <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br">www.somadesenvolvimento.com.br</a>, clicar no banner do Postalis na página inicial ou acessar o link: <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis">http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis</a> e cadastrar o currículo no modelo padrão disponibilizado ou poderão, ainda, entregá-los pessoalmente no endereço da SOMA Desenvolvimento Humano, localizada no SRTVN, Quadra 701, Conj. "C", n. 124 Ed. Centro Empresarial Norte Bloco A - Salas 812, 814 e 816 – Asa Norte – Brasília/DF até o dia <b>02/07/2019</b>.</b>		

Brasília/DF, 25 de junho de 2019.



GILSON ARAUJO VIEIRA  
Gerente de Recursos Humanos