

COMUNICADO

A Ceres - Fundação de Previdência torna pública a realização de processo seletivo para o cargo de **Assistente de Comunicação**, mediante as condições estabelecidas neste comunicado.

OBJETIVO

Recrutamento, seleção e contratação de profissional com o perfil, competências, conhecimentos e comprovada experiência requeridos para exercer o cargo de **ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO (Assistente Pleno)**.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo de recrutamento e seleção será realizado pela SOMA Desenvolvimento Humano e a inscrição deverá ser realizada no site da SOMA, por meio do link <https://www.somadesenvolvimento.com.br/vagas/189e29267ec47e7daa13db6132a68b23/assistente-de-comunicaçãodf>

A seleção é para contratação em regime de CLT e compreenderá as seguintes etapas:

1ª etapa - Análise Curricular: A classificação desta etapa será utilizada para ordenar e selecionar os candidatos para as etapas seguintes.

2ª etapa – Análise Documental: A documentação será solicitada para os profissionais aprovados na etapa de análise curricular, juntamente com o portfólio.

3ª etapa - Avaliação Comportamental: Será realizada entrevista por competência, com aplicação de ferramentas e instrumentos pertinentes ao cargo, apenas nos candidatos aprovados nas etapas anteriores.

4ª etapa - Roteiro técnico-profissional e/ou Estudo/Caso: Será elaborado de acordo com os conhecimentos e experiências exigidos para o cargo e aplicado nos profissionais aprovados nas etapas anteriores.

5ª etapa – Entrevista Técnica/Comportamental: Será realizada abordando as experiências e atitudes comportamentais dos candidatos aprovados nas etapas anteriores e compreenderá o desenvolvimento de material/peça para a Ceres - Pequeno relatório de análise do site e das redes sociais da Ceres, com sugestões de pontos de melhoria.

REQUISITOS PARA CANDIDATURA:

OBRIGATÓRIO:

- Graduação completa ou cursando em áreas como Marketing, Comunicação, Design, Publicidade e Propaganda.
- Apresentar portfólio de peças elaboradas (vídeos, imagens, campanhas, entre outros)
- Storytelling e Copywriting.
- Design e Edição, conhecimento do Pacote Adobe, Canva e produção de vídeos.

DESEJÁVEL:

- Conhecimento em Educação Financeira e Previdência Privada.
- Experiência com ferramentas de automação de marketing, como RD Station.
- Conhecimento em práticas de otimização para mecanismos de busca e gestão de anúncios pagos (Google Ads, Facebook Ads).
- Análise de Dados: Monitoramento e interpretação de métricas para otimização de campanhas e elaboração de relatórios de desempenho.
- Inglês intermediário.

DO PERFIL, DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS REQUERIDOS PARA O CARGO

Conhecimentos técnicos exigidos:

- **Storytelling e Copywriting:** Habilidade para criar narrativas envolventes que conectem o público à proposta de valor da empresa.
- **Design e Edição:** Familiaridade com ferramentas como Canva, Photoshop e Premiere para ajustes rápidos e criação de peças visuais e audiovisuais.

Principais Atribuições e Responsabilidades:

- Execução de campanhas em redes sociais, e-mail marketing e outros canais digitais, alinhados aos objetivos estratégicos da empresa.
- Criação, programação e monitoramento de publicações em plataformas como Instagram, LinkedIn, Facebook, Tik Tok e YouTube.

- Desenvolvimento de textos, imagens e vídeos com linguagem adaptada ao público-alvo, garantindo clareza, relevância e impacto emocional.
- Gestão de interações e dúvidas nas redes sociais, promovendo um atendimento humanizado e alinhado aos valores da empresa.

Habilidades e competências desejadas:

- Implementar práticas e procedimentos aprimorados, otimização de processos e busca máxima de eficiência;
- Implantação de soluções inovadoras;
- Integridade e transparência;
- Construção de relacionamentos colaborativos;
- Habilidade para criar narrativas envolventes que conectem o público à proposta de valor da empresa;
- Capacidade de explicar conceitos complexos de forma simples e acessível;
- Habilidade para entender as necessidades emocionais dos clientes;
- Capacidade de colaborar com outros departamentos, como vendas e atendimento ao cliente.

JORNADA DE TRABALHO

40 (quarenta) horas semanais, em regime presencial no período de experiência, podendo ingressar em modelo híbrido de trabalho existente após o citado período.

REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

REMUNERAÇÃO: R\$ 5.552,78 (cinco mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta e oito centavos).

BENEFÍCIOS: Plano de Saúde empresarial, contributivo e coparticipativo; Plano Odontológico; Auxílio-Alimentação/Refeição; Auxílio teletrabalho-home office; Auxílio-Creche; Seguro de Vida; Previdência.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Os inscritos deverão se apresentar para participar das etapas previstas neste Comunicado, sempre que convocados, no local, data e horário informados pela empresa SOMA Desenvolvimento Humano, seja presencial ou online, sob pena de desclassificação. Não há possibilidade de escolha ou de alteração de datas e horários para a participação nas etapas após sua definição, salvo motivos de força maior.

Brasília, 03/01/2025.