

COMUNICADO

A Ceres - Fundação de Previdência torna público a realização de processo seletivo para o cargo de GERENTE DE CONTABILIDADE, mediante as condições estabelecidas neste comunicado.

OBJETIVO

Recrutamento, seleção e contratação de profissional com o perfil, competências, conhecimentos e comprovada experiência requeridos para exercer o cargo de GERENTE DE CONTABILIDADE.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo de recrutamento e seleção será realizado pela SOMA Desenvolvimento Humano e a inscrição deverá ser realizada no site da SOMA, através do link: <https://www.somadesenvolvimento.com.br/vagas/4529cda003e1d2dc746c2f1898bca9a0/gerente-de-contabilidade-df>

A seleção é para contratação em regime CLT e compreenderá as seguintes etapas:

1ª etapa - Análise Curricular: A classificação desta etapa será utilizada para ordenar e selecionar os candidatos para as etapas seguintes.

2ª etapa – Análise Documental: A documentação será solicitada para os profissionais aprovados na etapa de análise curricular.

2ª etapa - Avaliação Comportamental: Será realizada entrevista por competência, com aplicação de ferramentas e instrumentos pertinentes ao cargo, apenas nos candidatos aprovados nas etapas anteriores.

3ª etapa - Roteiro técnico-profissional e/ou Estudo/Caso: Será elaborado de acordo com os conhecimentos e experiências exigidos para o cargo e aplicado nos profissionais aprovados nas etapas anteriores.

4ª etapa – Entrevista Técnica/Comportamental: Será realizada abordando as experiências e atitudes comportamentais dos candidatos aprovados nas etapas anteriores.

REQUISITOS PARA CANDIDATURA:

OBRIGATÓRIOS:

- Graduação em Ciências Contábeis, com diploma de conclusão de curso devidamente registrado pelo MEC e CRC/DF ativo.
- Pós-graduação lato sensu em nível de especialização (no mínimo 360 horas), com certificado de conclusão de curso reconhecido pelo MEC, em áreas correlatas.
- Experiência profissional comprovada na área contábil;
- Experiência em cargos de gestão.

DESEJÁVEIS:

- Pós-graduação *stricto sensu*, Mestrado ou Doutorado, reconhecido pelo MEC, em áreas correlatas.
- Certificações dispostas na Portaria Previc nº 1.044, de 21 de novembro de 2023, ou outra que vier a alterá-la.
- Experiência em Entidades de Previdência Complementar.

DO PERFIL, DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS REQUERIDOS PARA O CARGO

Conhecimentos técnicos exigidos:

- Planejamento, orientação, gestão, acompanhamento e avaliação de atividades técnicas da área contábil de acordo com as metas e resultados estabelecidos para a Gerência, bem como promover o relacionamento e integração de sua gerência com os demais e com outras organizações.
- Normas regulatórias de contabilidade;
- Fechamento contábil mensal e anual;
- Demonstrações contábeis;
- Riscos e controles contábeis;
- Melhores práticas contábeis;
- Auditoria e controles internos contábeis;
- Conformidade fiscal;
- Integridade de informações contábeis;
- Fraudes contábeis;
- Migração, implantação e estruturação de sistemas de gestão;

Principais Atribuições e Responsabilidades:

- Estabelecer e atingir metas para promoção de melhorias de impacto no desempenho da entidade;
- Analisar desempenhos e adotar ações efetivas, que assegurem os resultados a sustentabilidade da Fundação;
- Buscar a satisfação das patrocinadoras, participantes e assistidos considerando relação existente entre todas as áreas da;

- Identificar novas oportunidades de negócios para a Ceres, valorizando o relacionamento com seus parceiros, clientes e fornecedores;
- Analisar cenários e tendências da previdência complementar, verificando o desempenho da Ceres e implementando projetos, programas e ações;
- Implementar novos métodos e técnicas de aprimoramento dos processos organizacionais, com o objetivo de atender às expectativas dos clientes internos e externos;
- Estabelecer indicadores objetivos, que propiciem a avaliação da eficácia e eficiência dos processos e serviços prestados pela área buscando a satisfação dos clientes internos e externos;
- Estabelecer plano de desenvolvimento e aprimoramento de sua equipe de trabalho, oportunizando a criatividade, inovação e compartilhamento de conhecimentos e habilidades, em busca de um ambiente de trabalho de alto desempenho e melhoria do clima organizacional;
- Planejar, acompanhar e avaliar as ações e trabalhos executados por empregados sob a sua coordenação ou supervisão;
- Executar outras tarefas correlatas a critério do gestor imediato.

Habilidades e competências desejadas:

- Liderança de equipe humanizada;
- Gestão de equipe de alta performance;
- Resolução de conflitos com alta complexidade;
- Antifragilidade.

JORNADA DE TRABALHO

40 (quarenta) horas semanais, em regime presencial no período de experiência, podendo ingressar em modelo híbrido de trabalho existente após o citado período.

REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

REMUNERAÇÃO: R\$ 11.448,94 (onze mil quatrocentos e quarenta e oito reais e noventa e quatro centavos) + Gratificação de R\$ 8.972,16 (oito mil novecentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos), totalizando R\$ 20.421,10 (vinte mil quatrocentos e vinte e um reais e dez centavos).

BENEFÍCIOS: Plano de Saúde empresarial, contributivo e coparticipativo, Plano Odontológico, Auxílio-Alimentação/Refeição, Auxílio teletrabalho-homeoffice, Auxílio-Creche, Seguro de Vida, Previdência.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Os inscritos deverão se apresentar para participar das etapas previstas neste Comunicado, sempre que convocados, no local, data e horário informados pela empresa SOMA Desenvolvimento Humano, seja presencial ou online, sob pena de desclassificação. Não há possibilidade de escolha ou de alteração de datas e horários para a participação nas etapas após sua definição, salvo motivos de força maior.

Os casos omissos serão avaliados pela Diretoria Executiva da Ceres - Fundação de Previdência.

Brasília, 11/11/2024
CERES