



## COMUNICAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| Cargo: <b>Analista de Auditoria Sênior</b>  | N. de Vagas: <b>1</b>   | Salário: <b>R\$ 9.243,58</b> |
| Lotação: <b>Auditoria Interna</b>   | Tipo: <b>Processo Externo</b>   |                              |
| Jornada Semanal: 40 horas   | Benefícios: Plano de Previdência Complementar;<br>Ticket Alimentação; Assistência Médica. |                              |
| <u>Atividades a serem desempenhadas:</u><br>Assessoria ao Auditor-Chefe na elaboração do Plano Anual de Auditoria; Elaboração e execução dos programas de auditoria; Elaboração e revisão de papéis de trabalho; Elaboração e revisão de relatórios de auditoria; monitoramento da implantação dos planos de ação das áreas auditadas; Atendimento à auditorias externas, fiscalizações, auditoria interna dos Correios; e execução de outras tarefas típicas de auditoria interna.   |   |                              |
| <u>Requisitos Exigidos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação em Ciências Contábeis/ Administração/ Economia, Tecnologia da Informação e áreas correlatas;</li><li>• Conhecimentos intermediários em Pacote Office;</li><li>• Domínio dos principais conceitos e técnicas referentes à gestão dos controles internos;</li><li>• Experiência em atividades de Auditoria Interna;</li><li>• Domínio de sistema de CAAT: ACL, ARBUTUS ou similares;</li><li>• Boa redação.</li></ul>  |   |                              |
| <u>Requisitos Desejáveis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em Fundos de pensão;</li><li>• Experiência em auditoria de sistemas e programação.</li></ul>  |   |                              |
| <u>Complemento do Perfil:</u><br>Assertividade, discrição, bom relacionamento interpessoal, atenção concentrada, visão sistêmica e boa comunicação verbal.  |   |                              |
| <u>Testes:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redação e teste prático.</li></ul>   |   |                              |
| <u>Conteúdo:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de auditoria interna.</li></ul>   |   |                              |
| <u>Como se candidatar:</u><br><b>Os candidatos interessados deverão acessar o site <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br">www.somadesenvolvimento.com.br</a>, clicar no banner do Postalis na página inicial ou acessar o link: <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis/incricaopostalis">http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis/incricaopostalis</a> e cadastrar o currículo no modelo padrão disponibilizado ou na impossibilidade de se cadastrar no site, poderá entregar pessoalmente no endereço da SOMA Desenvolvimento Humano, localizada no SRTVN, Quadra 701, Conj. "C", n. 124 Ed. Centro Empresarial Norte Bloco A - Salas 812, 814 e 816 – Asa Norte – Brasília/DF.</b> |   |                              |

Brasília, 13 de dezembro de 2016.

LIZIARA PFEIFFER SELHORST

Gerente de Recursos Humanos