



COMUNICADO N° 03 – 1° RETIFICAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA O CARGO DE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal – SEBRAE/DF, com sede no SIA Trecho 03, Lote 1580, na cidade de Brasília-DF, inscrito no CNPJ n.º 00.438.200/0001- 20, por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, assessorado pela **SOMA Desenvolvimento Humano**, torna público para conhecimento dos interessados, a seguinte **RETIFICAÇÃO** quanto ao Comunicado 01/2014, referente ao processo seletivo simplificado para a formação de cadastro reserva para o cargo de Assistente Administrativo:

Quanto ao item nº 2 – Quadro 1: Pré requisitos para o cargo: Quanto à experiência, onde se lê: *“Experiência comprovada de no mínimo 6 meses como Assistente Administrativo/ Financeiro e/ou estágio no segmento administrativo/financeiro”*, entenda-se: Será considerada a experiência nas duas áreas: Administrativa e Financeira, assim como, somente em uma das áreas, ou seja, somente financeira ou somente administrativa.

Brasília, 24 de setembro de 2014.