



## COMUNICAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Cargo: Técnico Júnior – Contrato por prazo determinado 90 dias (prorrogáveis)   | N. de Vagas: 3   | Salário: R\$ 2.599,47 |
| Área de atuação: <b>Benefícios</b>  |  |                       |
| Lotação: <b>Gerência de Benefícios</b>  | Tipo: <b>Processo Misto</b>  |                       |
| Jornada Semanal: 40 horas   | Benefícios: Plano de Previdência Complementar; Ticket Alimentação; Assistência Médica. |                       |
| <b>Atividades a serem desempenhadas:</b><br>Análise documental dos processos de concessão de benefícios; Conferência da memória de Cálculo; Conferência das alterações executadas durante o mês; Conferência dos valores calculados para pagamento; Conferência de folhas processadas para pagamento; Atendimento as demandas apresentadas por nossos Núcleos Regionais ou Gerência e Assessoria do Instituto; Elaboração de correspondências e outras tarefas e afins.   |  |                       |
| <b>Requisitos Exigidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo;</li><li>• Conhecimentos intermediários em Word, Excel e Outlook;</li><li>• Bom domínio da língua portuguesa.</li><li>• Experiência anterior na área de Benefícios e/ou Administrativo-Financeiro.</li></ul>  |  |                       |
| <b>Requisitos Desejáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bons conhecimentos em Matemática Financeira;</li><li>• Ter atuado no segmento de previdência;</li><li>• Noções de Previdência Social e Complementar.</li></ul>  |  |                       |
| <b>Testes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matemática Financeira;</li><li>• Língua Portuguesa;</li><li>• Redação.</li></ul>   |  |                       |
| <b>Complemento do Perfil:</b><br>São características que complementam o perfil: Organização, análise crítica, bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, empatia, pró-Atividade e comprometimento.   |  |                       |
| <b>Como se candidatar:</b><br><b>Os candidatos interessados deverão acessar o site <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br">www.somadesenvolvimento.com.br</a>, clicar no banner do Postalís na página inicial ou acessar o link: <a href="http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis/incricaopostalis">http://www.somadesenvolvimento.com.br/postalis/incricaopostalis</a> e cadastrar o currículo no modelo padrão disponibilizado ou na impossibilidade de se cadastrar no site, poderá entregar pessoalmente no endereço da SOMA Desenvolvimento Humano, localizada no SRTVN, Quadra 701, Conj. "C", n. 124 Ed. Centro Empresarial Norte Bloco A - Salas 812, 814 e 816 – Asa Norte – Brasília/DF.</b> |  |                       |

Brasília, 12 de junho de 2017.

LIZIARA PFEIFER SELHORST

Gerente de Recursos Humanos