

EDITAL

O **POSTALIS – Instituto de Seguridade Social dos Correios e Telégrafos**, Entidade Fechada de Previdência Complementar – EFPC, sediada no SCS – Quadra 3, Bloco “A”, nº 119, torna público que está abrindo Processo **Misto** de Recrutamento e Seleção para preenchimento imediato do cargo abaixo indicado, e nas seguintes condições:

Cargo: Analista Previdenciário Pleno		Nº de Vagas 01	Salário: R\$ 3.903,12
Horário de Trabalho: 08 h às 18h	Jornada Semanal 44 horas semanais	Lotação: Gerência de Benefícios	
Vantagens: Plano de Previdência Complementar; Ticket Alimentação; Assistência Médica; Participação nos Resultados, de acordo com as normas internas.			
Descrição Sucinta do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Analisar documentos dos processos de concessão de benefícios;• Conferir memória de cálculo;• Conferir alterações mensais;• Conferir valores calculados para pagamento;• Conferir folhas processadas para pagamento;• Atender o participante de forma presencial e/ou telefônica;• Elaborar relatórios extraídos do banco de dados dos sistemas computacionais;• Elaborar planilhas estatísticas;• Elaborar apresentações em PowerPoint;• Elaborar correspondências;• Executar outras atribuições correlatas de nível similar de complexidade.			
Requisitos Exigidos: <ul style="list-style-type: none">• Graduação completa em Ciências da Computação; Ciências Contábeis; Administração, Economia, Atuária ou outra compatível com a área;• Experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades de concessão e manutenção de benefícios;• Matemática Financeira• Conhecimentos do Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint);• Boa Redação;• Conhecimentos em Legislação Previdenciária;• Conhecimentos de Legislação aplicada à Previdência Complementar e Normativos da Previdência Complementar;• Conhecimentos da Legislação do Imposto de Renda.			
Requisitos Desejáveis: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimentos em TRANSACT-SQL – Geração de Consultas em Bancos de Dados Transacional (SQL SERVER).			
Complemento do Perfil: Boa comunicação, atenção concentrada, organização, empatia e espírito de equipe.			

EDITAL

1. O processo será constituído de 4 fases, assim distribuídas:

Fase 1: INSCRIÇÃO

Os candidatos interessados deverão encaminhar seu currículo atualizado, juntamente com a ficha de inscrição (anexo), **até o dia 04/03/2011**, para a SOMA DESENVOLVIMENTO HUMANO, localizada no SRTVN, Quadra 701, Conj. C, nº124, Salas 812 a 816, Ala A – Asa Norte, Brasília-DF, CEP 70719-000, ou através do e-mail: selecaopostalis@somadesenvolvimento.com.br, no campo assunto identificar a vaga a que se candidata: **Analista Previdenciário Pleno – Gerência de Benefícios**.

A definição dos candidatos que poderão participar do processo seletivo ocorrerá mediante entrevista e/ou avaliação dos currículos compatíveis com as especificações da área requisitante.

A SOMA divulgará no site do Postalis a lista dos candidatos aprovados nesta fase.

Fase 2: APLICAÇÃO DE TESTES

Serão aplicadas provas Matemática Financeira, Redação e Informática (prática).

Conteúdo Programático das Provas:

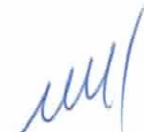
- Matemática Financeira – juros simples, juros compostos, descontos, taxas de juros e conceitos matemáticos: proporção, porcentagem, regra de três.
- Informática – conceitos básicos de computação, internet, e-mails, editor de textos e planilhas eletrônicas.
- Case Dissertativo -
 - ✓ Legislação Previdenciária - Lei 8.213/1991 (atualizada até dez/2008), Decreto 3.048/1999 (atualizado até mai/2009) e lei 8.742/1993 LOAS (alterada);
 - ✓ Legislação aplicada à Previdência Complementar (Lei 108 e 109/2001) e Normativos da Previdência Complementar (Principais: Decreto nº 4.942/2003; Resoluções CGPC nº 23/200, nº 19/2006, nº 16/2005, nº 14/2004, nº 13/2004, nº 10/2004, nº 06/2003; Instruções SPC nº 26/2008, nº 28/2008, nº 41/2002, nº 23/2008 e nº 24/2008);
 - ✓ Legislação do Imposto de Renda – Lei 11.482/2007(alterada em jun/2009 e Lei 11.053/2004 (alterada em Nov/2005).

Serão considerados aprovados nesta fase, os candidatos que alcançarem, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de aproveitamento por prova.

Só serão corrigidas as redações dos candidatos que obtiverem a pontuação mínima na prova de Matemática Financeira.

Só serão aplicadas provas de informática nos candidatos que obtiverem a pontuação mínima na prova de Redação.

A SOMA divulgará no site do Postalis a lista dos candidatos aprovados nesta fase.



EDITAL

Fase 3: AVALIAÇÃO DO PERFIL

Os candidatos serão avaliados conforme perfil de competências definido para o desempenho do cargo e suas atribuições (boa comunicação, atenção concentrada, organização, empatia e espírito de equipe).

Além de entrevistas individuais, poderão ser utilizadas técnicas ou ferramentas específicas que apoiem a avaliação de perfil profissional e dos aspectos comportamentais.

A SOMA divulgará no site do Postalís a lista dos candidatos classificados nesta fase.

Fase 4: ENTREVISTAS

Serão realizadas entrevistas finais com os candidatos aprovados na fase anterior.

Todas as entrevistas serão conduzidas por representantes do Postalís, a quem caberá indicar o melhor entre os entrevistados para ocupação da vaga.

2. A SOMA realizará, no mercado, a busca de candidatos que atendam ao pleito e, juntamente com os candidatos internos do Postalís, quando houver, realizará as inscrições (ANEXO I) e promoverá entrevista preliminar e/ou análise curricular, conforme Fase 1, encaminhando aqueles que atendam às especificações do cargo para a fase seguinte: Fase 2 – testes de conhecimentos.

3. Uma vez realizadas todas as avaliações, a SOMA emitirá relatórios individuais dos candidatos selecionados, e os encaminhará à Gerência de Recursos Humanos/DAD do Postalís.

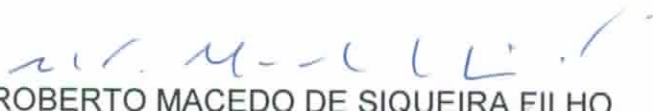
4. A partir desses relatórios, a Gerência de Recursos Humanos/DAD encaminhará os candidatos à área requisitante para que se proceda a entrevista final.

5. Os candidatos aprovados na Fase 4, mas não contratados, farão parte do Cadastro de Candidatos Aprovados, durante o prazo de vigência do Processo Seletivo. Na hipótese de surgimento de vaga adicional, o Postalís poderá aproveitar os candidatos aprovados que melhor preencham o perfil do cargo, segundo as características e exigências estabelecidas pela área requisitante. Caso ocorra dispensa de candidato contratado no período de experiência, a área requisitante poderá recorrer aos candidatos aprovados na Fase 4.

6. O prazo de validade deste processo seletivo será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante aprovação da Diretoria Executiva.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Administrativa do Postalís.

Brasília-DF, 16 de fevereiro de 2011.


ROBERTO MACEDO DE SIQUEIRA FILHO
Diretor Administrativo